



DEMANDE OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC – ECHAFAUDAGE

A retourner à la mairie complétée et signée 8 jours au moins avant le début des travaux (à défaut, la demande ne pourra être traitée)

Date de réception en mairie de Nay :

☐ volant ☐ roulant ☐ fixe sur pieds ☐ suspendu ☐ sur consoles ☐ encorbellement

☐ 1^{ère} Demande

☐ Prolongation

• **Le demandeur :**

☐ Particulier

☐ service public

☐ maître d'œuvre ou conducteur d'opération

☐ entreprise

Nom : _____ Prénom: _____

Dénomination : _____ Représenté par : _____

Adresse Numéro : _____ Extension : _____

Nom de la voie : _____

Code postal : _____ Localité : _____ Pays: _____

Téléphone : _____ Indiquez l'indicatif pour le pays étranger : _____

Courriel : _____ @ _____

• **Si le bénéficiaire est différent du demandeur :**

Nom : _____ Prénom: _____

Dénomination : _____ Représenté par : _____

Adresse Numéro : _____ Extension : _____

_____ Nom de la voie : _____

Code postal : _____ Localité : _____ Pays: _____

Téléphone : _____ Indiquez l'indicatif pour le pays étranger : _____

Courriel : _____ @ _____

- **Localisation du site concerné par la demande :**

Voie concernée : Route départementale n° _____ Voie communale n° _____

☐ Hors agglomération ☐ En agglomération

Point de Repère (PR) routier d'origine d'application : +

Point de Repère (PR) routier de fin d'application : +

Adresse : Numéro : _____ Extension : _____

Nom de la voie : _____

Code postal : _____ Localité : _____

Document d'urbanisme antérieur (*déclaration de travaux ou permis de construire*) :

Référence cadastrale : Section(s) : _____ Parcelle(s) : _____

Lieu-dit : _____

- **Personne joignable en cas d'urgence**

(en dehors des horaires de fonctionnement du chantier)

Nom et Prénom

Téléphone fixe

___/___/___/___/___

Téléphone portable

___/___/___/___/___

- **Adresse du chantier**

N° _____ adresse _____ 64800 NAY

- **Nature des travaux**

☐ Toiture

☐ Façade

☐ Peinture

☐ Autres _____

- **Emprise de l'occupation du domaine public**

Longueur _____ m / Largeur _____ m

Début de l'occupation ___/___/___

Fin de l'occupation ___/___/___

Durée de l'occupation : ☐ matin

☐ après-midi

☐ journée



☐ Croquis représentant l'occupation demandée

This image shows a full page of blank graph paper. The grid consists of thin, light gray horizontal and vertical lines that intersect to form small squares across the entire surface. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Fait à le.....

Le gérant ou l'exploitant du fonds de commerce

Nom.....Prénom.....

Signature

Avertissement :

Ceci constitue une demande qui ne vaut en aucun cas autorisation tacite:

Les autorisations qui peuvent être délivrées sont personnelles, précaires et révocables: Elles cessent de plein droit en cas de cession des fonds de commerces:

Elles ne sont ni transmissibles, ni cessibles et ne peuvent faire l'objet d'un contrat privé:

Elles font l'obligation à leur titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent:

Le domaine public devra impérativement être libéré de tout matériel dès la fermeture de l'établissement:

La superficie de la terrasse pourra être proportionnelle à celle de l'établissement:

Il est strictement interdit de modifier le sol du domaine public ou d'y fixer quoi que ce soit.

TARIF AU 1^{ER} janvier 2026 : (Délibération du 19/12/2025)

Échafaudage (tout type : suspendus, fixe, mobile) 1.46 € Mètre linéaire Journée

Modulation des tarifs en fonction de la durée d'occupation : De 0 à 1 semaine : 100% - de 1 semaine à 1 mois : 50% - plus de 1 mois 30%.

- Les travaux qui débiteront sans autorisation se verront suspendus dans les plus brefs délais et une amende sera infligée au pétitionnaire.
- Vous vous engagez à payer la redevance d'occupation du domaine public en vigueur pour l'année en cours.
- L'autorisation d'occuper le domaine public est accordée à titre personnel, de façon précaire et révocable.
- **Le pétitionnaire devra, s'il y a lieu, avoir obtenu le permis de construire ou la déclaration préalable prévu par le code de l'urbanisme et de l'habitation.**

Transmission de l'autorisation souhaitée : ☐ Par voie postale ☐ Par mail

Je m'engage à respecter les dimensions qui me seront autorisées, à acquitter la redevance correspondante et à supprimer cette installation lorsque l'Administration le jugera utile.

Lu et approuvé le.....

Hôtel de Ville – Place de la République
CS 70034 – 64800 NAY



05.59.61.90.30. – accueil@mairienay.fr
www.villedenay.fr