



Demande d'autorisation d'occupation temporaire du domaine public sur les marchés hebdomadaires ASSOCIATIONS – ÉTABLISSEMENTS PUBLICS

A retourner à la mairie complétée et signée 1 mois avant

Date de réception en mairie de Nay :

Données personnelles :

Nom et qualité du demandeur (Président, membre, etc) : _____

Adresse : n° _____ rue _____

Code postal : _____ Ville : _____

N° de téléphone : _____

Adresse courriel : _____

Numéro et date de la délivrance de la pièce d'identité : _____

Numéro de déclaration en Préfecture : _____

Emplacement prédéfini :

Le mardi __/__/__, Place de la République, devant la mairie à proximité Café de la Paix, pour **5 mètres linéaires maximum.**

Le samedi __/__/__, à l'intérieur des halles, porte du milieu, pour **4 mètres linéaires maximum.**

Produits vendus :

Si besoin de branchement électrique ou de tout autre matériel, veuillez compléter [le formulaire](#) à cet effet.

Pièces à joindre à la demande :

L'attestation de responsabilité civile.

Une copie de l'assurance pour les risques de toxi-infection alimentaire pour la vente de produits alimentaires.

En cochant cette case, je reconnais avoir pris connaissance des arrêtés portant règlement des marchés de Nay ([consultables sur le site internet de la ville de Nay](#)) et en accepte les conditions.

Fait à _____ le : __/__/__ Signature



Visa de l'agent administratif – Emplacement disponible : oui non
 Dossier administratif complet

Montant de la redevance : 0€

Décision de la collectivité :

Cachet et signature

Accord le ___ / ___ / ___

Refus le ___ / ___ / ___

Copie envoyée au policier municipal du marché le ___ / ___ / ___

Date de mise à jour : 13/01/23

