

DEMANDE DE RESERVATION prêt de salle / infrastructures / matériel

A déposer à l'accueil de la Mairie

Date de réception en Mairie jj/mm/aaaa:

Objet de la demande

Date de la manifestation JJ/MM/AAAA:

Nom de la manifestation :

Horaires HH:MM: de à Nombre de participants prévus

Coordonnées du demandeur

NOM, prénom : Structure :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Signature :

Demande de réservation d'infrastructures

- Maison des associations (salle de réunion : 15 pers. table rectangle)
- CMS (grande salle configuration conférence 90 pers. vidéo et sonorisation, petite salle 25 pers. table ovale, salles réunies configuration conférence 130 pers.)
- Petit Boy (grande salle 200 pers., configuration spectacle)
- Place de la République (1400 M²)
- Emplacement banderoles rue du Saillet (15 jours max.)
- Autre :

Les clés sont à retirer et à ramener en Mairie ou au CMS aux horaires d'ouverture.

Demande de réservation de matériel

- Tables (40 résines 80 x 183 cm) : nombre
- Chaises (max. 300) : Quantité
- Grilles (19 grilles L 200 x l 80 cm) : nombre
- Barrières (110 barrières de 200 cm) : nombre
- Estrade (20 praticables 120 x l 20cm, hauteur de 10 à 30 cm) : Quantité
- Scène : H 1,10 m, L 8,40 x l 6 m - 7 panneaux 1,20 x 1,20 m x 5
- Conteneurs poubelles (pour manifestations) : Quantité
- Autres

Le matériel est à retirer et ramener sur place sauf pour les manifestations publiques

Décision de la collectivité -

Avis service administratif / technique/Maison carrée

Disponible non disponible

Décision du Maire ou son représentant

Accord Refus

Signature

Montant location :

Gratuit

Date jj/mm/aaaa: