


 <p>VILLE DE <b>NAY</b></p> <p>Centre multiservices</p>	<p style="text-align: center;"><b>PASSEPORT</b></p> 
--	---

**RENDEZ-VOUS :**

---

● **Les démarches à effectuer :**

1. Je prends rendez-vous en ligne sur le site : [www.villedenay.fr](http://www.villedenay.fr), ou à l'accueil du centre multiservices ou par téléphone au 05.59.13.02.70 du lundi au vendredi.
2. Je note mon rendez-vous.
3. Je réalise ma pré-demande en ligne sur le site : <https://ants.gouv.fr> , j'imprime la pré-demande ou je note le numéro de pré-demande
4. Je rassemble les pièces justificatives.
5. Je me présente avec ma pré-demande ou le numéro de pré-demande et les pièces justificatives, le jour de mon rendez-vous.
6. Je retire mon titre au centre multiservices, sans rendez-vous, du lundi au vendredi de : 8h30 à 9h00, de 13h30 à 14h00 et de 16h30 à 17h00 avec le récépissé de demande et l'ancien passeport.

**ATTENTION :**

- **Présence obligatoire des mineurs.**
- **Tout dossier incomplet ne pourra être traité.**
- **Lors de la remise, restitution obligatoire de l'ancien titre.**
- **Tout titre doit impérativement être retiré par le demandeur.**
- **Les titres non retirés dans un délai de 3 mois sont détruits.**



- **Pièces à fournir**

### 1. Pour un majeur

- L'ancien passeport + copie.**
- La pré-demande ou le numéro de la pré-demande en ligne ou le formulaire de demande remis en mairie.**
- Une photo d'identité, de face et tête nue, bouche fermée, fond gris ou bleu clair **non blanc**, non découpée et de **moins 6 mois**, de préférence sans lunettes.**
- Pour justifier de son identité, (originaux + copies) :**  
**Carte d'identité et / ou Passeport**  
**Ou Copie intégrale de l'acte de naissance\* (moins de trois mois)**  
*\*Ne pas fournir l'acte si la ville de naissance est adhérente à la dématérialisation voir sur le site suivant : <https://ants.gouv.fr/Les-solutions/COMEDDEC/Villes-adherentes-a-la-dematerialisation>*
- Un justificatif de domicile récent, de - 1an, facture électricité, eau, téléphone, avis d'impôt...**
- Pour une personne hébergée ou un enfant majeur résidant chez ses parents fournir avec le justificatif, **une attestation de résidence** (avec la mention depuis + de 3 mois), **la copie de la pièce d'identité du parent ou tiers en cours de validité.**
- Un timbre fiscal : pour un adulte : 86 € / pour un enfant de 15 ans et + : 42€ / pour un enfant de moins de 15 ans : 17€** Buraliste, en ligne site: <https://timbres.impots.gouv.fr>
- Si perte ou vol, fournir la déclaration de perte ou de vol .**
- Acte de mariage / Acte de décès (moins de trois mois)** pour ajouter un nom d'usage

### 2. Pour un mineur (documents supplémentaires à la liste ci-dessus)

*La présence de l'enfant est indispensable accompagné de son représentant légal.*

- Carte d'identité ou passeport du parent qui présente la demande (original et en cours de validité).**

#### **Si les parents sont séparés et que la résidence est alternée:**

- La décision de justice ou lettre des deux parents pour inscription des deux adresses.**
- Un justificatif de domicile de - 1an - facture EDF, eau, téléphone, avis d'impôts... (de chaque parent ou des représentants légaux).**
- Carte d'identité ou Passeport** (original en cours de validité) de chaque parent ou des représentants légaux.
  - Présence obligatoire de l'intéressé (prise d'empreintes à partir de 12 ans)
  - Connaître les dates et lieux de naissance des parents.

